Association d'Accueil
de l'Enfance d'Epalinges

L'Association d'Accueil de l'Enfance d'Epalinges (AAEE) est une association privée à but non lucratif, reconnue par le Service cantonal de l'Accueil de Jour des Enfants (SCAJE), et qui constitue à elle seule le réseau d'Epalinges. Elle met tout en œuvre pour offrir un accompagnement qui s'inscrit dans un cadre de vie collectif, structuré, stable, pensé et organisé. La qualité de l'accueil des enfants que nous accueillons et les relations avec les parents sont au cœur de nos préoccupations.

La Garderie-Nurserie « La Pépinière », est l'une des cinq structures de l'AAEE. Elle accueille 40 enfants quotidiennement, âgés de 4 mois à l'âge d'entrée à l'école, dans 3 groupes d'âges différents.

EDE à 89.5% pour le groupe des trotteurs (de 18 à 30 mois)

Profil souhaité :

- Fiabilité, inscription sur le moyen-long terme
- Dynamique, motivé·e, ouvert·e
- Facilité de communication, d'écoute et d'empathie
- Polyvalence, flexibilité, capacité d'adaptation
- Au minimum 2 ans d'expérience dans la prise en charge d'enfants dans un lieu collectif
- Compétences souhaitées : se référer au descriptif de poste ci-dessous

Spécificités du poste :

- CDI dès le 1er février 2027
- Groupe des trotteurs (de 18 à 30 mois) composé de 14 enfants par jour, 4 professionnel·les et 1 personne en formation.
- Horaires établis sur 5 jours par semaine (dont 1 ouverture, 1 fermeture, 1 coupé et 2 après-midis)

Nous offrons :

- Un cadre de travail favorable à l'épanouissement des enfants
- Une ouverture aux prises d'initiatives et une participation à des projets autour de diverses réflexions
- L'opportunité de travailler au sein d'une équipe dynamique et collaborative
- Des conditions de travail selon la CCCT
- La possibilité de développer ses compétences par le biais de formations continues

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats de travail) est à nous adresser **uniquement par mail** à l'adresse suivante : postulation@aaee-epalinges.ch **jusqu'au 20 novembre 2026**. Aucune suite ne sera donnée aux candidatures ne correspondant pas au profil souhaité.

Association d'Accueil
de l'Enfance d'Epalinges

DESCRIPTIF DE POSTE POUR LA FONCTION ÉDUCATRICE OU EDUCATEUR DE L'ENFANCE (EDE) OU TOUT AUTRE TITRE ADMIS PAR LE SCAJE

GARANTIR UNE COHÉRENCE DES ARTICULATIONS ENTRE LES DIFFÉRENTS CHAMPS QUE SONT L'INDIVIDU, LA FAMILLE SOUS TOUTES SES FORMES ET AMPLITUDES, LES COLLECTIFS ET LA SOCIÉTÉ.

ACCOMPAGNER ET ACCUEILLIR L'ENFANT

1. Répondre au besoin de sécurité affective, physique et psychique de l'enfant
• Se porte garant·e de la sécurité affective et physique de l'enfant. Etablit des règles et des normes qui puissent être des repères structurants pour les enfants et les valide auprès de sa direction • Etablit, organise et adapte ses actions aux besoins du groupe et/ou de l'enfant en particulier • Connait et respecte le rythme de chaque enfant • Favorise toute forme d'inclusion
2. Répondre au besoin de l'enfant de faire des expériences et des découvertes, de se sentir soutenu dans ses initiatives
• Garantit, accompagne, met en place et favorise le développement de l'enfant dans la découverte de son environnement et de ses apprentissages • Utilise ses connaissances du développement de l'enfant pour penser les lieux et le matériel afin de créer des espaces adaptés • Participe activement aux expérimentations et jeux des enfants
3. Réponde au besoin de l'enfant de développer son autonomie, sa confiance en soi et son expression
• Favorise un apprentissage à travers la rencontre, le partage et l'échange • Développe une communication différenciée et ajustée à chaque enfant
4. Répondre au besoin de l'enfant de se socialiser et de créer des liens avec ses pairs
• Met en place une communication adaptée • Influence les dynamiques de groupe en fonction des besoins de l'enfant et de son intégration dans le groupe • Accompagne les situations conflictuelles quotidiennes et propose des alternatives aux enfants. • Observe et partage ses observations avec l'équipe éducative • Accueille l'enfant selon ses spécificités • Pense les activités

5. Répondre au besoin de repère, de cadre et de limite de l'enfant
• Pose un cadre clair et le réajuste si besoin en collaboration avec l'équipe • Organise les espaces en collaboration avec l'équipe afin d'optimiser la vie en collectivité
6. Répondre au besoin de l'enfant de se sentir inclu et appartenir à un groupe
• Pense et crée des outils adéquats pour transmettre aux enfants des valeurs basées sur le respect de soi et d'autrui en collaboration avec l'équipe • Observe, analyse et prend en compte les besoins spécifiques à l'inclusion et les transmets à l'équipe • Permet à l'enfant d'être reconnu et écouté en tant qu'individu dans une collectivité • Informe l'enfant et sa famille des éventuels changements dans le groupe
7. Garantir l'égalité des chances
• Propose et adapte ses actions aux besoins du groupe et/ou de l'enfant en collaboration avec l'équipe • Accueille chaque famille de manière équitable

FAVORISER LA SANTE, SECURITE, PREVENTION

1. Se porter garant de la sécurité physique et affective de l'enfant au travers des points suivants :
• Connait l'endroit où chercher les informations nécessaires • Suit les protocoles de la structure • Porte son attention à l'état général de l'enfant et informer toute personne concernée en cas de doute

COLLABORER ET ETABLIR LE LIEN AVEC LA FAMILLE

1. Favorise la création de liens de confiance et de respect avec les familles
• Met en place des échanges réguliers avec les familles dans le but d'assurer la continuité entre le contexte familial et la structure d'accueil • Est à l'écoute des besoins des parents, les soutient dans leurs rôles et suggère si nécessaire des pistes d'action • Sait garder une distance adéquate avec le parent et est au clair de ces limites entre sphère privée et sphère professionnelle • Propose à chaque famille des entretiens formels et/ou informels • Prépare, à l'aide d'outils professionnels des entretiens soutenus par des objectifs précis
2. S'adapte aux besoins des familles
• Crée un espace adapté pour faciliter les temps de séparation et de retrouvailles • Est transparent·e dans sa communication avec le parent et questionne le besoin du parent durant les moments d'échanges

COLLABORER EN EQUIPE EDUCATIVE

1. Participe activement à la bonne dynamique de travail de l'équipe
• Sait mener et participe de façon active aux colloques • Utilise les outils de communication • Travaille en complémentarité avec ses collègues • Transmet à l'équipe toute information utile en lien avec l'accompagnement de l'enfant • Travaille en toute bienveillance, confiance et transparence • Partage les responsabilités du quotidien entre les membres de l'équipe de manière équitable et pertinente • Collabore activement au suivi des apprenant·es (stagiaire/apprenti·e) en lien étroit avec la personne responsable de la formation (FPP et FEE)
2. Apporte ses idées et compétences dans le but d'améliorer la qualité de l'accueil
• Pense, assure et supervise la mise en place des projets en collaboration avec l'équipe • Sait prendre de la distance face au quotidien pour avoir la disponibilité d'esprit de penser au sens, à la pertinence de l'encadrement offert. • Participe à la création du projet pédagogique, l'évalue et l'applique. Participe activement aux réflexions afin de le réactualiser et de l'adapter continuellement en lien avec la réalité du terrain
3. Fait preuve d'ouverture et de sens critique
• S'informe et connait les ressources sur lesquelles s'appuyer et/ou se référer dans sa pratique au quotidien ainsi que dans l'élaboration de projet

NOURRIR SA PRATIQUE

1. Participe activement à nourrir sa pratique
• Utilise les colloques comme espace de développement de la pratique en sollicitant la direction et l'équipe afin d'évaluer, questionner et soutenir la qualité de l'accueil • Entretient et développe ses connaissances par le biais de lectures et s'informe pour profiter des possibilités de formation continue et de perfectionnement • Sait mettre pleinement à profit les échanges avec ses pairs, les formations continues, les lectures, les projets • Structure au travers d'un ordre du jour les colloques de manière à être plus efficient·e • Prévoit des colloques de réflexions, de partage de connaissances afin de pouvoir se détacher des aspects organisationnels

COLLABORER AVEC L'ASSOCIATION

1. Veille au bon fonctionnement de la vie institutionnelle
• Se porte garant du respect du projet pédagogique • Remonte à la direction toutes informations utiles concernant les enfants, les parents, les collègues et la vie associative • Respecte et applique les décisions associatives • Participe activement à la vie associative • Organise son travail en lien avec les besoins de l'association et la représentation de ses valeurs • Cherche, en collaboration avec la direction, à apporter des solutions appropriées aux difficultés rencontrées • Effectue les tâches administratives qui incombent à son rôle

TRAVAILLER EN RESEAU

1. Favorise la collaboration avec les réseaux qui gravitent autour de l'enfant et de sa famille
• Connaît les différents partenaires qui composent le réseau et s'informe sur les différentes rencontres • Participe aux réunions de réseaux, relaye les informations et participe à la mise en place des décisions en collaboration avec l'équipe

ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATERIEL

1. Mettre en place un cadre accueillant et chaleureux
• Veille à respecter, entretenir, ranger le matériel et contribuer à maintenir les locaux et groupes rangés • Maintient l'institution accueillante et chaleureuse et être ainsi en congruence avec le message que l'on passe aux enfants